

3

Las prácticas del curso.
Las charlas de sensibilización.

TEMA 3

Las prácticas del curso.

Las charlas de sensibilización.

Anota la fecha de hoy:

¿Cuánto dura esta clase? 2 horas.

¿Quién es la profesora?



María
Gómez

Vamos a hablar sobre cómo preparar una charla de **sensibilización** sobre la discapacidad intelectual o del desarrollo.

Al final del curso, deberéis ser capaces de dar una charla de sensibilización. Esta es la primera clase del curso sobre charlas de sensibilización.

¿De qué vamos a hablar?

- + ¿Qué es un plan de acción?73
- + ¿Cómo me organizo para conseguir mi objetivo?75

Sensibilización: información sobre un tema para que las personas que lo desconocen puedan conocerlo, entenderlo y sentirlo.

¿Qué es un plan de acción?

Un plan de acción es un documento que ayuda a organizar el trabajo.

¿Cómo deben ser los objetivos de un plan de acción?

Cada objetivo de un plan de acción debe tener estas 3 características:

► Debe ser concreto.

Significa que el objetivo debe tener toda la información de lo que queremos conseguir.

Por ejemplo:

- > Quiero adelgazar 4 kilos en 2 meses.
- > Quiero apuntarme a un curso de inglés en enero.

► Debe ser posible.

Significa que el objetivo debe ser real y puede realizarse.

Por ejemplo:

- > En este objetivo: Quiero ser azafata de vuelo.
Si mido menos de lo que exigen para este trabajo, es imposible que sea azafata de vuelo.
- > En este otro objetivo: Quiero sensibilizar a todos los españoles sobre la discapacidad intelectual.
Como en España hay millones de personas y sólo yo hago las charlas de sensibilización, este objetivo es imposible.

► Debe ser alcanzable.

Significa que debe ser fácil de conseguir, pero debo organizarme bien.

Un objetivo difícil de alcanzar me causará tristeza, porque no lo consigo.

Al final, me cansaré y lo dejaré.

Por ejemplo:

> En este objetivo: Quiero sensibilizar al presidente del Gobierno sobre la discapacidad intelectual.

Es un objetivo muy difícil de alcanzar.

> En este otro objetivo: Quiero sensibilizar en el centro cultural, en el centro de juventud o en un colegio cerca de mi casa sobre la discapacidad intelectual.

Este sí es un objetivo alcanzable.

¿Cómo me organizo para conseguir mi objetivo?

Ahora ya tienes tu objetivo claro: posible, concreto y alcanzable.
Ahora debes pensar qué pasos debes dar para conseguir tu objetivo.
Vamos a ver un ejemplo.

Imagina este objetivo: quieres explicarles a los médicos del Centro de Salud del barrio qué es la discapacidad y cómo deben tratar a las personas con discapacidad.

Estos son los pasos que debes dar para conseguir ese objetivo:

- ▶ Paso 1. Quedas con los compañeros que participan en la actividad y os repartís las tareas.
- ▶ Paso 2. Habláis con algún responsable del centro de salud. Le preguntáis si les interesa la charla y decidís entre todos una fecha para la charla.
- ▶ Paso 3. Preparáis la charla.
- ▶ Paso 4. Preparáis las presentaciones y los materiales que utilizaréis en la charla.
- ▶ Paso 5. Preparáis los folletos informativos o los carteles que queréis dejar en el centro de salud.
- ▶ Paso 6. Preparáis vuestras tarjetas de visita. Estas tarjetas tienen vuestro nombre completo y vuestros datos de contacto, como el teléfono o el correo electrónico.
- ▶ Paso 7. Ensayáis la charla. Debe escucharos una persona fuera del grupo. Os debe dar su opinión, por si hay que mejorar algo.
- ▶ Paso 8. Buscáis una persona que haga las fotos el día de la charla.

Además, debes pensar lo siguiente en cada paso:

- ▶ ¿Qué necesito para ese paso?

A veces sólo es necesario una sala de reuniones, cuadernos y bolígrafos.

Otras veces necesitamos un ordenador, internet, una cámara de fotos o una impresora.

Recuerda reservar la sala, cuando la reunión es en un centro compartido con otras personas u otras actividades.

- ▶ ¿Quién lo va a hacer?

Por ejemplo, la persona puede hacerlo sola o puede necesitar ayuda.

- ▶ ¿Cuánto tiempo necesito para hacer la tarea?

- ▶ ¿Cuándo debe tener terminada la tarea la persona encargada?

Debes respetar los plazos, es decir, el tiempo que tienes para hacer una actividad.

Avisa a tus compañeros cuando creas que te faltará tiempo para hacer la actividad.

Es la mejor manera de evitar enfados.

Es importante decidir las fechas

y cuánto tiempo queremos dedicar a cada paso.

Así, evitamos agobiarnos y vemos cómo cumplimos con el plan.

EDITA Plena Inclusión Madrid

Avenida Ciudad de Barcelona, 108
Escalera 2. Bajo D.
28007 MADRID
Teléfono: 91 501 83 35
Email: info@plenamadrid.org
Web: www.plenamadrid.org

AUTORES

Jose M^a Jiménez
Belén Martínez
María Gómez-Carrillo
Irene Vicente
Chisco Fernández
Victor Núñez
Concha Lorenzana
Ana González
Javier Siedlecki
Brt News

COORDINACIÓN Plena Inclusión Madrid

Jose M^a Jiménez
María Gómez-Carrillo

ADAPTACIÓN A LECTURA FÁCIL Servicio Adapta – Plena Inclusión Madrid

VALIDACIÓN DE TEXTOS Servicio Adapta – Adisli
Servicio Adapta – Apama
Servicio Adapta – Aspacen
Servicio Adapta – Fundación Ademo
Servicio Adapta – Fundación Aprocor
Servicio Adapta – Grupo Amás

COLABORA Fundación Repsol
DISEÑO Y MAQUETACIÓN Ana González Mariscal
DEPÓSITO LEGAL M-10118-2018