


	POLÍTICA DE PERSONAS COMUNICADO DE PUESTO VACANTE	F-DIR03-02 Edición: 3 Fecha: 01-07-2021
---	--	---

Puesto	Psicología
Servicio	COFOIL

Cualificación requerida	
Formación académica	Grado en Psicología
Otros	Experiencia previa en el ámbito de la discapacidad intelectual
Cualificación valorable	
Formación académica	
Otros	<ul style="list-style-type: none"> - Máster en Psicología clínica y/o social - Máster en Familias - Formación en neuropsicología - Formación en procesos de envejecimiento y/o deterioro cognitivo - Formación en Calidad de vida, PCP, ACP, AA
Requisitos obligatorios	
Colegiatura Provincia ejerciente	Sí
Título compulsado	Sí
Otros certificados	---

Descripción del puesto	Valoración de las necesidades de la persona y de su familia para orientar los programas e intervenciones psicológicas dando el apoyo y la atención necesaria para mejorar su calidad de vida.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1 Valoración inicial, orientación, seguimiento y evaluación. 2 Apoyo y asesoramiento al equipo. 3 Apoyo y asesoramiento a las familias. 4 Elaboración de planes de intervención. 5 Elaboración de informes psicológicos. 6 Diseño y control de protocolos y registros en el área psicológica 7 Actualización y registro de datos relevantes de la persona (psicológicos, psiquiátricos, etc...) 8 Aplicación e interpretación de pruebas psicológicas necesarias. 9 Psicoterapia Individual y grupal (con la persona y/o con la familia) 10 Velar por el bienestar y la seguridad de las personas 11 Velar por la buena imagen de las personas y de la entidad. 12 Coordinación con el equipo para desarrollar los planes individualizados de apoyo de cada persona 13 Atención y apoyo a las personas (higiene, alimentación, y apoyos necesarios según sus necesidades). 14 Administración del tratamiento pautado y cuidados sanitarios según protocolo propio del servicio 15 Apoyo puntual en caso necesario a personas para acudir a las citas médicas 16 Participar en las reuniones de coordinación interna. 17 Participación en procesos y grupos de mejora de la entidad. 18 Desarrollar y participar en actos de dinamización del servicio y de APADIS. 19 Preparar e impartir formación en APADIS específica del área. 20 Instruir en funciones del perfil del puesto a alumnos en prácticas mediante las tareas propias en APADIS 21 Realizar aquellas otras funciones acordes a las necesidades de las personas y para cumplir la Misión de la entidad. 22 Cumplir con los requisitos del S.G.C. de la entidad.

	POLÍTICA DE PERSONAS COMUNICADO DE PUESTO VACANTE	F-DIR03-02 Edición: 3 Fecha: 01-07-2021
---	--	---

Experiencia		
Competencias 	Nivel <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
	<ul style="list-style-type: none"> - Orientación al servicio y al cliente - Trabajo en equipo - Identificación con la organización - Responsabilidad - Iniciativa - Comunicación - Desarrollo de otras personas 	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación y programación - Toma de decisiones - Flexibilidad - Aplicación de los sistemas - Apertura al entorno externo - Desarrollo ético

Jornada	Completa: 38.5 horas semanales.
Tipo de contrato	Sustitución baja por enfermedad
Incorporación	Inmediata
Retribución	Según convenio

Sistema de selección	Envío de cvs por correo electrónico y entrevistas personales
Plazo presentación candidaturas	26 de Noviembre
Persona de Contacto	Patricia Vicente
	☎ 916544207
	@ areapersonas@apadis.es