

| OFERTA DE TRABAJO DE TRABAJADOR SOCIAL Y ADMINISTRATIVO | |
|--|--|
| Puesto | Trabajador Social Servicio de Información y Orientación (SIO) y administración |
| Formación requerida | Requisitos imprescindibles: -Grado o Diplomatura en Trabajo Social Se valorará experiencia previa: - Tareas administrativas |
| Lugar de trabajo | Centro de Rehabilitación ASPADIR Av. De la Integración 1, Rivas Vaciamadrid. (Madrid) |
| Jornada de trabajo | 38,5 horas semanales |
| Funciones | Servicio de Información y Orientación Administración Recepción |
| Horario | Lunes a viernes de 12:00 a 20:00h |
| Salario | Según convenio de Centros y Servicios de Atención a Personas con discapacidad. |
| Fecha de incorporación prevista | 1 de diciembre de 2021 |
| Tipo de contrato | Obra y servicio |
| Contacto y presentación de candidatos | Interesados enviar currículum vitae: info@aspadir.org |
| Periodo de selección abierto | Hasta 26 de noviembre de 2021 |