

## OFERTA DE EMPLEO: TRABAJADORA/OR SOCIAL

<b>PUESTO DE TRABAJO</b>	Trabajadora/a Social
<b>SERVICIO</b>	ALEPH-TEA/ENCO
<b>JORNADA</b>	Jornada Completa
<b>TIPO CONTRATO</b>	Indefinido.
<b>CATEGORÍA</b>	Grado en Trabajo Social
<b>CONVOCATORIA</b>	Interna y externa
<b>TITULACIÓN NECESARIA / REQUISITOS</b>	Grado en Trabajo Social /INCORPORACIÓN INMEDIATA
<b>FUNCIONES PRINCIPALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cubrir las funciones de trabajador/a social en la Organización</li> <li>• Gestionar el Servicio de Información y Orientación a familias (SIO)</li> <li>• Apoyar a las familias y participantes en gestiones y trámites sobre la ley de dependencia con la administración.</li> <li>• Atender y tramitar becas, ayudas en la asociación.</li> <li>• Valorar las situaciones de urgencia de cara a la asignación de plazas.</li> <li>• Realizar intervención social personalizada.</li> <li>• Realizar una valoración social inicial y un seguimiento de los beneficiarios.</li> <li>• Efectuar la gestión de subvenciones públicas o privadas, para ayudar a los participantes a mejorar su calidad de vida.</li> <li>• Apoyo en las convocatorias y proyectos en los ámbitos relacionados a sus competencias.</li> <li>• Coordinarse con otros departamentos, Servicios Sociales y otras Entidades públicas y privadas (redes sociales del ámbito de actuación). Contacto y comunicación con entidades públicas o privadas u otros recursos sociales</li> <li>Realización de registros, informes, etc.</li> </ul>
<b>SE VALORARÁ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia como Trabajador social</li> <li>• Conocimiento del ámbito de la orientación en personas con TEA y sus familias</li> <li>• Experiencia en prestaciones, becas, ayudas y subvenciones.</li> </ul>

c/ Cueva de Montesinos 49, Madrid 28034 · Tel. 913004170 · Fax. 917593289 · [www.aleph-tea.org](http://www.aleph-tea.org) · CIF. G83402669

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorable formación en el Modelo de calidad de Vida y Apoyo conductual positivo</li> <li>• Capacidad de evaluación, planificación y organización.</li> <li>• Iniciativa, empatía, flexibilidad y trabajo en equipo.</li> <li>• Carnet de conducir.</li> </ul>
<b>PLAZO PRESENTACIÓN</b>	18/01/2023
<b>FORMA /LUGAR PRESENTACIÓN</b>	Preferentemente por mail a: <a href="mailto:selecciondepersonal@aleph-tea.org">selecciondepersonal@aleph-tea.org</a>
<b>OBSERVACIONES</b>	Salario según XV Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad.