



ASOCIACIÓN ARGADINI

GERENTE ADMINISTRACIÓN

La Asociación Argadini está interesada en contratar a un empleado con experiencia que dirija las tareas generales de carácter administrativo. Esto incluye lo siguiente:

- Recursos Humanos
- Administración
- Finanzas
- Subvenciones
- Captación de recursos

Se solicita experiencia demostrable en puesto similar, preferentemente en entidad del Tercer Sector, si bien se valorarán las candidaturas que no cumplan este requisito. Asimismo, se precisa titulación en materia económica.

Se ofrece contrato fijo a tiempo completo.

Enviar el CV a [rebecabarron@asociacionargadini.org](mailto:rebecabarron@asociacionargadini.org).