

	POLÍTICA DE PERSONAS COMUNICADO DE PUESTO VACANTE	F-DIR03-02 Edición: 4 Fecha: 18-08-2022
---	--	---

Puesto	CUIDADOR/A
Servicio	COFOIL


Cualificación requerida	
Formación académica	<ul style="list-style-type: none"> - Técnico en atención socio-sanitaria - Técnico en atención a personas en situación de dependencia. - Técnico en cuidados auxiliares de enfermería - Certificado de profesionalidad de Atención socio-sanitaria a personas dependientes en instituciones sociales
Otros	<ul style="list-style-type: none"> - Manipulación de Alimentos
Cualificación valorable	
Formación académica	
Otros	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento y experiencia en discapacidad intelectual. - Formación en Calidad de vida, PCP, ACP, AA
Requisitos obligatorios	
Colegiatura Provincia ejerciente	---
Título compulsado	---
Otros certificados	---

Descripción del puesto	Atención a personas dependientes en el ámbito sociosanitario en APADIS, aplicando las estrategias diseñadas por el equipo interdisciplinar competente y los procedimientos para mantener y mejorar su autonomía personal y sus relaciones con el entorno.
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y apoyo a las personas (higiene, alimentación, salud, etc.). Acompañar a las personas en el aseo, comedor, estancias comunes... y prestarles en apoyo necesario según sus necesidades. - Colaboración con el equipo para fomentar la autonomía de las personas en sus actividades de la vida diaria y sus relaciones con el entorno. - Coordinación con el Equipo para desarrollar los Planes individuales de cada persona - Prestar apoyo en todos los programas y protocolos. - Elaboración e Implementación de Programas y Actividades - Seguimiento y evaluación de Programas y Actividades - Administración del tratamiento pautado y cuidados sanitarios según protocolo propio del servicio. - Acompañamiento en rutas. - Velar por el bienestar y la seguridad de las personas - Velar por la buena imagen de las personas y de la entidad. - Participar en las reuniones de coordinación interna. - Conservación de equipos y material. - Participación en procesos y grupos de mejora de la entidad. - Desarrollar y participar en actos de dinamización del servicio y de APADIS. - Instruir en funciones del perfil del puesto a alumnos en prácticas mediante las tareas propias en APADIS - Realizar aquellas otras funciones acordes a las necesidades de las personas y para cumplir la Misión de la entidad. - Cumplir con los requisitos del S.G.C de la entidad.
Experiencia	Al menos 2 años de experiencia en apoyo a personas con discapacidad intelectual o del desarrollo.

	POLÍTICA DE PERSONAS COMUNICADO DE PUESTO VACANTE	F-DIR03-02 Edición: 4 Fecha: 18-08-2022
---	--	---

Competencias 	Nivel <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de funciones puesto - Desarrollo de procesos y metodologías - Trabajo en equipo - Toma de decisiones - Responsabilidad - Iniciativa - Comunicación - Liderazgo 	<p><i>¿Cómo quieren las personas que sean las personas de apoyo?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Paciente y comprensiva - Que me escuche y hable despacio - Que me apoye en mi día a día - Cariñosa, generosa y amable - Respeto, trato con igualdad y como personas adultas - Que se ponga en mi lugar y en el de otras personas.

Jornada	Completa
Tipo de contrato	Indefinido con 2 meses de prueba
Incorporación	Inmediata
Retribución	Según convenio categoría III PERSONAL TÉCNICO/ TÉCNICO

Sistema de selección	Envío de cv y entrevista
Plazo presentación candidaturas	Hasta el 18 de mayo
Persona de Contacto	Patricia Vicente, responsable recursos humanos
	
@	areapersonas@apadis.es