



Microsoft 365 como entorno de productividad y comunicación

Aula virtual
/presencial

Formación a medida



El uso adecuado de las herramientas digitales proporciona mejor y mayor eficacia a la hora de desempeñar nuestro ejercicio profesional. De forma específica, el entorno de productividad de Microsoft 365 nos aporta todas las herramientas que puede necesitar una organización para trabajar internamente en cuanto a comunicación, gestión documental y administrativa y trabajo colaborativo.

Durante la formación conocerás sus herramientas principales y la integración de Microsoft Teams como plataforma de referencia.

Objetivos

1. Optimizar los procesos comunicacionales de la organización
2. Adquirir competencias digitales orientadas a la productividad
3. Promover el trabajo colaborativo

Dirigido a:

Profesionales de organizaciones sociales

Lugar

A elegir modalidad:

Aula virtual

Plataforma zoom

Presencial

Docentes

Jose María Regalado

Trabajador Social, consultor en Transformación Digital y formador en Competencias Digitales

Contenidos:

1. Qué es Microsoft 365 y sus diferencias con Office.com
2. Herramientas disponibles en cuentas profesionales (Gestión de tareas, agenda, correo, grupos y notas, comunicación, almacenamiento cloud, vídeo y web)
3. Dinamización de entornos colaborativos con Microsoft Teams /Configuración, gestión de chats, gestión de equipos y canales, herramientas transversales...)
4. Integración de Teams en la intervención social
5. Casos prácticos y trabajo en proyectos

Calendario y horario:

9 horas

Curso a medida:

¿Quieres realizar este curso en tu organización?

Puedes solicitarlo [aquí](#)

Más información

Patricia Hortal

91 501 83 35

formacion@plenamadrid.org

plenainclusionmadrid.org/formacion

Curso 100% bonificable

plenainclusionmadrid.org

