

SALIDAS PROFESIONALES

- Operador/grabador de datos en ordenador.
- Auxiliar de oficina.
- Auxiliar de archivo.
- Operador/a documental.
- Auxiliar de digitalización.

REQUISITOS

- Ser mayor de 18 años
- Tener certificado de discapacidad intelectual
- Tener autonomía y habilidades de lecto-escritura (se realizará entrevista de acceso bajo criterio técnico)

CONTENIDOS

- Conocer y manejar el teclado del ordenador.
- Grabar datos en equipos.
- Programas informáticos (Word, Excel...).
- Clasificar y organizar documentos en papel y en formato digital.
- Utilizar diferentes máquinas de oficina como la fotocopiadora y el escáner.
- Habilidades sociales para el empleo.
- Inglés



*Centro de Formación
para el Empleo
acreditado por la
Comunidad de Madrid*



OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS

Certificado de profesionalidad

**CURSO 2023/2024
TÍTULO OFICIAL**

de formación para el empleo
dirigido a personas con
discapacidad intelectual

LAS PROFESORAS



**INMACULADA
GRANJA**



**CRISTINA
ROMERO**

HORARIO Y LUGAR

De lunes a jueves de 9:30 a
14:00 h en la asociación Adisli
(c/ Dionisio Inca Yupanqui, 63
28043, Madrid)

-**COSTE PERSONAS SOCIAS DE
ADISLI : 1000 € curso completo
(100 euros al mes, 10 meses)**

- **COSTE PERSONAS NO SOCIAS
DE ADISLI: 2000 € curso
completo (200 euros euros al
mes, 10 meses)**

**RESERVA DE PLAZA hasta el 30
de junio**

**Más información y
reservas:**

cristinaromero@adisli.org

DURACIÓN

- **480 horas de formación
teórica**
- **80 horas de prácticas en
empresa.**

**Comienzo: septiembre de
2023**

**CLASES DE INGLÉS
INCLUIDAS**

WWW.ADISLI.ORG

