

	POLÍTICA DE PERSONAS COMUNICADO DE PUESTO VACANTE	F-DIR03-02 Edición: 4 Fecha: 18-08-2022
---	--	---

Puesto	CONDUCCION DE RUTAS
Servicio	SERVICIO DE RUTAS DE LA ENTIDAD

Cualificación requerida	
Formación académica	<ul style="list-style-type: none"> - Cualificación necesaria para realizar funciones de conducción - Cualificación requerida en el puesto de profesional de apoyo que se presenta candidata.
Otros	<ul style="list-style-type: none"> - Manipulación de Alimentos
Cualificación valorable	
Formación académica	<ul style="list-style-type: none"> - Formación en Calidad de vida, PCP, ACP, AA - Formación en Primeros auxilios
Otros	
Requisitos obligatorios	
Colegiatura Provincia ejerciente	---
Título compulsado	---
Otros certificados	Carnet de conducir D Valoración de certificado de aptitud profesional (CAP)

Descripción del puesto	Específico de conductor/a: Realización de rutas y otros transportes atendiendo a las necesidades de las personas con discapacidad y necesidades de la entidad con la responsabilidad del cuidado y limpieza de vehículos
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar las rutas/transportes diarios. 2. Realizar otras rutas/transportes. 3. Realizar el itinerario de las rutas/transporte y acordando el horario junto con la dirección/coordiación 4. Aplicar la reglamentación y normativa vigente en materia de transporte de personas, de mercancías, salud, seguridad vial y medioambiental. 5. Colaborar con el equipo para fomentar el apoyo a las personas. 6. Velar por el bienestar y la seguridad de las personas 7. Velar por la buena imagen de las personas y de la entidad. 8. Participar en las reuniones de coordinación interna. 9. Cuidar y mantener los vehículos limpios y en buenas condiciones y de seguridad. 10. Participación en procesos y grupos de mejora de la entidad. 11. Desarrollar y participar en actos de dinamización del servicio y de APADIS. 12. Realizar aquellas otras funciones acordes a las necesidades de las personas y para cumplir la misión de la entidad. 13. Cumplir con los requisitos del S.G.C. de la entidad. 14. Cumplir con la normativa y la ética.
Experiencia	Valorable conocimiento y experiencia en discapacidad intelectual Nivel <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
Competencias 	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de funciones puesto - Desarrollo de procesos y metodologías - Trabajo en equipo - Toma de decisiones - Responsabilidad - Iniciativa - Comunicación - Liderazgo <p style="color: green; margin-top: 10px;"><i>¿Cómo quieren las personas que sean las personas de apoyo?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Paciente y comprensiva - Que me escuche y hable despacio - Que me apoye en mi día a día - Cariñosa, generosa y amable - Respeto, trato con igualdad y como personas adultas - Que se ponga en mi lugar y en el de otras personas.

Jornada	Jornada completa
Tipo de contrato	Complemento por funciones de conducción durante los tiempos de sustitución
Incorporación	Inmediata
Retribución	Según convenio

	POLÍTICA DE PERSONAS COMUNICADO DE PUESTO VACANTE	F-DIR03-02 Edición: 4 Fecha: 18-08-2022
---	--	---

Sistema de selección	Recepción de Currículo y/o entrevista personal
Plazo presentación candidaturas	9 de febrero
Persona de Contacto	Patricia Vicente, Laura Galindo y Maria Soria
☎	91.654.42.07 Ext. 130 – Ext. 110 - Ext. 200
@	areapersonas@apadis.es centroocupacional@apadis.es direccionhcd@apadis.es