
	POLÍTICA DE PERSONAS COMUNICADO DE PUESTO VACANTE	F-DIR03-02 Edición: 3 Fecha: 01-07-2021
---	--	---

Puesto	PSICÓLOGA/O EN ATENCIÓN TEMPRANA
Servicio	ATENCIÓN TEMPRANA



Cualificación requerida	
Formación académica	Licenciatura o Grado en PSICOLOGÍA + máster
Otros	Habilitación general sanitaria/Máster en Psicología General Sanitaria.
Cualificación valorable	
Formación académica	<ul style="list-style-type: none"> - Formación en atención temprana - Formación en Enfoque Centrado en Familia - Formación en Desarrollo Infantil
Otros	<ul style="list-style-type: none"> - Formación en terapia familiar sistémica. - Formación en Apoyo Conductual Positivo. - Conocimiento y experiencia en discapacidad intelectual y del desarrollo. - Formación en apoyos en contexto natural
Requisitos obligatorios	
Colegiatura Provincia ejerciente	Sí
Título compulsado	No
Otros certificados	Certificado de estar exento de delitos sexuales Carné de conducir

Descripción del puesto	Valoración de las necesidades de la persona y de su familia para orientar los programas e intervenciones psicológicas dando el apoyo y la atención necesaria para mejorar su calidad de vida.
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> - Valoración inicial, orientación, seguimiento y evaluación. - Apoyo y asesoramiento al equipo. - Apoyo y asesoramiento a las familias. - Elaboración de planes de intervención. - Elaboración de informes psicológicos. - Diseño y control de protocolos y registros en el área psicológica - Actualización y registro de datos relevantes de la persona (psicológicos, psiquiátricos, etc...) - Aplicación e interpretación de pruebas psicológicas necesarias. - Psicoterapia Individual y grupal (con la persona y/o con la familia) - Velar por el bienestar y la seguridad de las personas - Velar por la buena imagen de las personas y de la entidad. - Coordinación con el equipo para desarrollar los planes individualizados de apoyo de cada persona - Atención y apoyo a las personas (higiene, alimentación, y apoyos necesarios según sus necesidades). - Participar en las reuniones de coordinación interna. - Participación en procesos y grupos de mejora de la entidad. - Desarrollar y participar en actos de dinamización del servicio y de APADIS. - Preparar e impartir formación en APADIS específica del área. - Instruir en funciones del perfil del puesto a alumnos en prácticas mediante las tareas propias en APADIS - Realizar aquellas otras funciones acordes a las necesidades de las personas y para cumplir la Misión de la entidad.

	POLÍTICA DE PERSONAS COMUNICADO DE PUESTO VACANTE	F-DIR03-02 Edición: 3 Fecha: 01-07-2021
---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Cumplir con los requisitos del S.G.C. de la entidad. - Cumplir con la normativa y la ética. 																																
Experiencia	Se valorará experiencia en centros de atención temprana y en intervención familiar. Tener habilidades de juego con niños y niñas y experiencia de trabajo en equipo y en pequeños grupos. También en procesos de trabajo colaborativo con las familias. Se valorará experiencia en valoración y evaluación infantil.																																
Competencias 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Nivel</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;"><input type="checkbox"/> 1</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;"><input type="checkbox"/> 2</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;"><input type="checkbox"/> x 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">- Desarrollo funciones (perfil puesto)</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 5px;">- Iniciativa</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">- Desarrollo procesos y metodologías</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 5px;">- Comunicación</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">- Trabajo en equipo</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 5px;">- Liderazgo</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">- Toma de decisiones</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 5px;">- Paciencia</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">- Responsabilidad</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 5px;">- Capacidad de escucha</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="padding: 5px;">- Respeto</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="padding: 5px;">- Motivación</td> </tr> </tbody> </table>	Nivel	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> x 3	- Desarrollo funciones (perfil puesto)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Iniciativa	- Desarrollo procesos y metodologías	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Comunicación	- Trabajo en equipo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Liderazgo	- Toma de decisiones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Paciencia	- Responsabilidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Capacidad de escucha				- Respeto				- Motivación
Nivel	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> x 3																														
- Desarrollo funciones (perfil puesto)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Iniciativa																														
- Desarrollo procesos y metodologías	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Comunicación																														
- Trabajo en equipo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Liderazgo																														
- Toma de decisiones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Paciencia																														
- Responsabilidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Capacidad de escucha																														
			- Respeto																														
			- Motivación																														

Jornada	Completa, 38,5 de lunes a viernes
Tipo de contrato	Sustitución temporal (hasta 1 de junio de 2024)
Incorporación	Inmediata
Retribución	Según XV Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad

Sistema de selección	Envío de curriculum vitae y entrevista personal
Plazo presentación candidaturas	Hasta el 20 de marzo de 2024
Persona de Contacto	Patricia Vicente Cristina Díez
	91 654 42 07
	areapersonas@apadis.es , atenciontemprana@apadis.es