
	POLÍTICA DE PERSONAS COMUNICADO DE PUESTO VACANTE	F-DIR03-02 Edición: 4 Fecha: 18-08-2022
---	--	---

Puesto	EDUCADOR/A
Servicio	RESCD- HOGAR AMARILLO

Cualificación requerida	
Formación académica	<ul style="list-style-type: none"> - FP Grado superior (TIS, Mediador comunicativo, etc.) - Grado en educación social, - Terapia Ocupacional, - Maestro de Educación Especial
Otros	- Manipulación de Alimentos
Cualificación valorable	
Formación académica	<ul style="list-style-type: none"> - Formación en Calidad de vida, PCP, ACP, AA - Formación en Primeros auxilios
Otros	
Requisitos obligatorios	
Colegiatura Provincia ejerciente	---
Título compulsado	---
Otros certificados	---

Descripción del puesto	Gestión de actividades para el desarrollo de las personas con discapacidad y alcanzar la inclusión social.				
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valoración inicial, orientación, seguimiento y evaluación. 2. Coordinación con el Equipo para desarrollar los Planes individuales de cada persona 3. Elaboración e Implementación de Programas y Actividades 4. Seguimiento y evaluación de Programas y Actividades 5. Diseño de actividades de Ocio y Tiempo Libre 6. Búsqueda de recursos y mediación en el entorno. 7. Participar en las reuniones de coordinación interna. 8. Coordinación con profesionales externos al servicio (otros servicios de APADIS, Plena Inclusión, etc.) 9. Preparación, cuidado y limpieza del material a su cargo. 10. Velar por el bienestar y la seguridad de las personas 11. Velar por la buena imagen de las personas y de la entidad. 12. Atención y apoyo a las personas (higiene, alimentación, salud, etc.) según sus necesidades. 13. Administración del tratamiento pautado y cuidados sanitarios según protocolo propio del servicio. 14. Participación en procesos y grupos de mejora de la entidad. 15. Desarrollar y participar en actos de dinamización del servicio y de APADIS. 16. Instruir en funciones del perfil del puesto a alumnos en prácticas mediante las tareas propias en APADIS 17. Realizar aquellas otras funciones acordes a las necesidades de las personas y para cumplir la Misión de la entidad. 18. Cumplir con los requisitos del S.G.C. de la entidad. 19. Cumplir con la normativa y la ética. 				
Experiencia	Valorable conocimiento y experiencia en discapacidad intelectual				
Competencias 	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">Nivel</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 1</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> 2</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 3</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de funciones puesto - Desarrollo de procesos y metodologías - Trabajo en equipo - Toma de decisiones - Responsabilidad - Iniciativa - Comunicación - Liderazgo <p style="color: green; margin-top: 10px;"><i>¿Cómo quieren las personas que sean las personas de apoyo?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Paciente y comprensiva - Que me escuche y hable despacio - Que me apoye en mi día a día - Cariñosa, generosa y amable - Respeto, trato con igualdad y como personas adultas - Que se ponga en mi lugar y en el de otras personas. 	Nivel	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
Nivel	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3		

	POLÍTICA DE PERSONAS COMUNICADO DE PUESTO VACANTE	F-DIR03-02 Edición: 4 Fecha: 18-08-2022
---	--	---

Jornada	Jornada completa (de lunes a jueves de 9.30 a 18.00, viernes 9.30 a 14.30 y un sábado al mes)
Tipo de contrato	Sustitución
Incorporación	Inmediata
Retribución	Según convenio

Sistema de selección	Recepción de Currículo y/o entrevista personal			
Plazo presentación candidaturas	22 de marzo			
Persona de Contacto	Patricia Vicente, Sandra Portales y Maria Soria			
	☎	91.654.42.07 Ext. 130 – Ext. 200 // 608.50.52.48		
	@	areapersonas@apadis.es	coordinacionhcd@apadis.es	direccionhcd@apadis.es