

OFERTAS DE EMPLEO

ASISTENTE PERSONAL PARA PERSONAS CON TEA

Características de la plaza:

- Contrato indefinido a jornada completa
- Horario de lunes a viernes (principalmente, de 9:30 a 16:00 h) y dos sábados al mes
- Contrato indefinido y salario según XV Convenio Centros Atención especializada
- Zona de trabajo: Arroyomolinos y alrededores
- Funciones:
 - Traslados de usuarios a centro, actividades, etc.
 - Atención personal y acompañamiento en actividades de la vida diaria y promoción de la vida independiente; actividades de ocio y tiempo libre.
 - Participar en la elaboración de los Planes de Atención Individualizados y en las reuniones de equipo.

Requisitos imprescindibles

- Formación relacionada con el ámbito educativo y/o social.
- Formación y/o experiencia en intervención con personas con TEA y grandes necesidades de apoyo.
- Experiencia mínima de 1 año.
- Certificado negativo de delitos sexuales
- Disponibilidad horaria y flexibilidad
- **Carnet de conducir y vehículo.**

Competencias necesarias:

- Capacidad de resolución, discreción, responsabilidad, asertividad y trabajo en equipo.
- Implicación y compromiso
- Resistencias al estrés y a la frustración
- Conocimientos en discapacidad, TEA, modelos de intervención centrados en la familia, SAACs y Apoyo conductual positivo.

Las personas interesadas pueden mandar su currículum a
coordinacion@protgd.org

ASUNTO: ASISTENTE PERSONAL 2024