

### DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Nombre del puesto: Coordinación de Programas de infancia: atención temprana, educación y autismo

Nº de Puestos: 1

Fecha petición oferta: 07/03/2024

Fecha límite de oferta: 20/03/2024

Fecha prevista para la incorporación al puesto: mayo 2024

Funciones y tareas a desarrollar:

Misión del puesto

- Contribuir a la misión del movimiento asociativo para que cada persona con discapacidad intelectual o del desarrollo y su familia pueda llevar a cabo su proyecto de calidad de vida y promover su inclusión como ciudadanos de pleno derecho en una sociedad justa y solidaria.

Principales funciones y tareas a desarrollar: -

- Dinamización y coordinación de **grupos de trabajo**
- Diseño, ejecución y justificación de **proyectos federativos**.
- Organización de **encuentros, charlas y formaciones** para el movimiento asociativo.
- Desarrollo de **documentos y publicaciones para el sector**.
- Coordinación con otros **recursos dentro y fuera** del movimiento asociativo.
- Creación y desarrollo de **nuevos proyectos y programas** para entidades, familias y personas con discapacidad intelectual o del desarrollo

Tipo de contrato: indefinido

Jornada completa

Horario:

De 08.00 a 15.30 (3 días).  
De 08.00 a 15.30 y 16.00 a 18.30 (1 día)  
y de 08.00 a 15.00 (viernes)  
Planes de conciliación

Salario:

Grupo II. Titulado Nivel III  
(según Convenio Colectivo  
General de Centros y  
Servicios de Atención a  
Personas con Discapacidad)

### PERFIL DE LA PERSONA

Formación mínima requerida para el puesto:

- Titulación en Psicología (preferentemente), Trabajo social, Terapia Ocupacional o similar
- Nivel alto de paquete office.
- Formación en discapacidad intelectual o del desarrollo
- Formación en nuevos modelos de apoyo.

Capacidad de trabajo en equipo, autonomía, flexibilidad y capacidad de adaptación, proactividad

Experiencia previa:

- Al menos 5 años de experiencia en centros y servicios de personas con discapacidad intelectual.
- Experiencia en dinamización de grupos.
- Experiencia en diseño y presentación de proyectos.

**Personas interesadas enviar cv a [info@plenamadrid.org](mailto:info@plenamadrid.org) indicando en el asunto OFERTA COORDINADOR/A PROGRAMA**