

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>POLÍTICA DE PERSONAS</b><br><b>COMUNICADO DE PUESTO VACANTE</b> | F-DIR03-02<br>Edición: 4<br>Fecha: 18-08-2022 |
|---|--|---|

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Puesto</b>   | Estimulador- Estimuladora global y del lenguaje (sustitución por IT) |
| <b>Servicio</b> | Atención Temprana  |

| <b>Cualificación requerida</b>          |  |
|---|--|
| <b>Formación académica</b>              | – Grado en Magisterio (mención Audición y Lenguaje), Grado en Logopedia.   |
| <b>Otros</b>                            | - Formación en Sistemas Alternativos/Aumentativos de Comunicación  |
| <b>Cualificación valorable</b>          |  |
| <b>Formación académica</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación en Comunicadores</li> <li>- Formación en Lenguaje Natural Asistido</li> <li>- Formación en Atención Temprana.</li> <li>- Otras titulaciones relacionadas (psicología, psicopedagogía o pedagogía)</li> </ul>      |
| <b>Otros</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Formación en Enfoque Centrado en la Familia</li> <li>– Formación en apoyos conductual positivo</li> <li>– Experiencia en TEA</li> <li>- Conocimiento y experiencia en discapacidad intelectual y del desarrollo.</li> </ul> |
| <b>Requisitos obligatorios</b>          |  |
| <b>Colegiatura Provincia ejerciente</b> | No   |
| <b>Título compulsado</b>                | No   |
| <b>Otros certificados</b>               | Certificado de estar exento de delitos sexuales  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Descripción del puesto</b>  | Programación, organización, desarrollo y evaluación de programas de estimulación, valorando la información obtenida sobre cada caso y aplicando las estrategias y técnicas más adecuadas.   |
| <b>Funciones</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valoración inicial, orientación, seguimiento y evaluación.</li> <li>- Desarrollar el programa de estimulación según las necesidades de cada niño/a</li> <li>- Atención directa a los niños/as en las sesiones de tratamiento</li> <li>- Orientación y coordinación interna con el Equipo para desarrollar los Planes individualizados de Apoyo de cada niño/a.</li> <li>- Participar en reuniones de coordinación interna.</li> <li>- Coordinación con profesionales externos al servicio (otros servicios de APADIS, educativos, sociales, etc.)</li> <li>- Intermediación familiar.</li> <li>- Velar por el bienestar y la seguridad de las personas</li> <li>- Velar por la buena imagen de las personas y de la entidad.</li> <li>- Elaboración y conservación de equipos y material.</li> <li>- Diseño de protocolos y registros de su área.</li> <li>- Participación en procesos y grupos de mejora de la entidad.</li> <li>- Desarrollar y participar en actos de dinamización del servicio y de APADIS.</li> </ul> |
| <b>Experiencia</b>   | <p>Se valorará experiencia en centros de atención temprana, en procesos de trabajo colaborativo con las familias o en contexto natural.</p> <p>Se valorará tener habilidades de juego con niños y niñas y experiencia con sistemas alternativos y aumentativos de la comunicación y uso de comunicadores y tablets.</p>   |
| <b>Nivel</b> <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 |   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>POLÍTICA DE PERSONAS</b><br><b>COMUNICADO DE PUESTO VACANTE</b> | F-DIR03-02<br>Edición: 4<br>Fecha: 18-08-2022 |
|---|--|---|

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Competencias</b><br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo de funciones puesto</li> <li>- Desarrollo de procesos y metodologías</li> <li>- Trabajo en equipo</li> <li>- Toma de decisiones</li> <li>- Responsabilidad</li> <li>- Iniciativa</li> <li>- Comunicación</li> <li>- Liderazgo</li> </ul> | <p><i>¿Cómo quieren las personas que sean las personas de apoyo?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paciente y comprensiva</li> <li>- Que me escuche y hable despacio</li> <li>- Que me apoye en mi día a día</li> <li>- Cariñosa, generosa y amable</li> <li>- Respeto, trato con igualdad</li> <li>- Que se ponga en mi lugar y en el de otras personas.</li> </ul> |
|--|--|---|

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Jornada</b>          | Jornada completa 38,5h   |
| <b>Tipo de contrato</b> | Temporal por Sustitución de baja de profesional  |
| <b>Incorporación</b>    | Inmediata  |
| <b>Retribución</b>      | Según XV Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad |

|   |   |
|---|---|
| <b>Sistema de selección</b>   | Envío de curriculum vitae y entrevista  |
| <b>Plazo presentación candidaturas</b>  | Miércoles 20 de marzo de 2024   |
| <b>Persona de Contacto</b>  | Patricia Vicente<br>Cristina Díez   |
|  | 916544207   |
| @   | <a href="mailto:areapersonas@apadis.es">areapersonas@apadis.es</a> , <a href="mailto:atenciontemprana@apadis.es">atenciontemprana@apadis.es</a> |