



	<b>POLÍTICA DE PERSONAS</b> <b>COMUNICADO DE PUESTO VACANTE</b>	F-DIR03-02 Edición: 4 Fecha: 18-08-2022
---	--	---

<b>Puesto</b>	Estimulador- Estimuladora global y del lenguaje (sustitución por IT)
<b>Servicio</b>	Atención Temprana

<b>Cualificación requerida</b>	
<b>Formación académica</b>	– Grado en Magisterio (mención Audición y Lenguaje), Grado en Logopedia.
<b>Otros</b>	- Formación en Sistemas Alternativos/Aumentativos de Comunicación
<b>Cualificación valorable</b>	
<b>Formación académica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación en Comunicadores</li> <li>- Formación en Lenguaje Natural Asistido</li> <li>- Formación en Atención Temprana.</li> <li>- Otras titulaciones relacionadas (psicología, psicopedagogía o pedagogía)</li> </ul>
<b>Otros</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Formación en Enfoque Centrado en la Familia</li> <li>– Formación en apoyos conductual positivo</li> <li>– Experiencia en TEA</li> <li>- Conocimiento y experiencia en discapacidad intelectual y del desarrollo.</li> </ul>
<b>Requisitos obligatorios</b>	
<b>Colegiatura Provincia ejerciente</b>	No
<b>Título compulsado</b>	No
<b>Otros certificados</b>	Certificado de estar exento de delitos sexuales

<b>Descripción del puesto</b>	Programación, organización, desarrollo y evaluación de programas de estimulación, valorando la información obtenida sobre cada caso y aplicando las estrategias y técnicas más adecuadas.
<b>Funciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valoración inicial, orientación, seguimiento y evaluación.</li> <li>- Desarrollar el programa de estimulación según las necesidades de cada niño/a</li> <li>- Atención directa a los niños/as en las sesiones de tratamiento</li> <li>- Orientación y coordinación interna con el Equipo para desarrollar los Planes individualizados de Apoyo de cada niño/a.</li> <li>- Participar en reuniones de coordinación interna.</li> <li>- Coordinación con profesionales externos al servicio (otros servicios de APADIS, educativos, sociales, etc.)</li> <li>- Intermediación familiar.</li> <li>- Velar por el bienestar y la seguridad de las personas</li> <li>- Velar por la buena imagen de las personas y de la entidad.</li> <li>- Elaboración y conservación de equipos y material.</li> <li>- Diseño de protocolos y registros de su área.</li> <li>- Participación en procesos y grupos de mejora de la entidad.</li> <li>- Desarrollar y participar en actos de dinamización del servicio y de APADIS.</li> </ul>
<b>Experiencia</b>	<p>Se valorará experiencia en centros de atención temprana, en procesos de trabajo colaborativo con las familias o en contexto natural.</p> <p>Se valorará tener habilidades de juego con niños y niñas y experiencia con sistemas alternativos y aumentativos de la comunicación y uso de comunicadores y tablets.</p>
<b>Nivel</b> <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	

	<b>POLÍTICA DE PERSONAS</b> <b>COMUNICADO DE PUESTO VACANTE</b>	F-DIR03-02 Edición: 4 Fecha: 18-08-2022
---	--	---

<b>Competencias</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo de funciones puesto</li> <li>- Desarrollo de procesos y metodologías</li> <li>- Trabajo en equipo</li> <li>- Toma de decisiones</li> <li>- Responsabilidad</li> <li>- Iniciativa</li> <li>- Comunicación</li> <li>- Liderazgo</li> </ul>	<p><i>¿Cómo quieren las personas que sean las personas de apoyo?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paciente y comprensiva</li> <li>- Que me escuche y hable despacio</li> <li>- Que me apoye en mi día a día</li> <li>- Cariñosa, generosa y amable</li> <li>- Respeto, trato con igualdad</li> <li>- Que se ponga en mi lugar y en el de otras personas.</li> </ul>
--	--	---

<b>Jornada</b>	Jornada completa 38,5h
<b>Tipo de contrato</b>	Temporal por Sustitución de baja de profesional
<b>Incorporación</b>	Inmediata
<b>Retribución</b>	Según XV Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad

<b>Sistema de selección</b>	Envío de curriculum vitae y entrevista
<b>Plazo presentación candidaturas</b>	Miércoles 20 de marzo de 2024
<b>Persona de Contacto</b>	Patricia Vicente Cristina Díez
☎	916544207
@	<a href="mailto:areapersonas@apadis.es">areapersonas@apadis.es</a> , <a href="mailto:atenciontemprana@apadis.es">atenciontemprana@apadis.es</a>