

**OFERTA DE EMPLEO: BOLSA DE EMPLEO INTEGRADOR SOCIAL /02/2024/**

|  |   |
|--|---|
| <b>PUESTO DE TRABAJO</b>                 | Bolsa de empleo de integradores sociales para realizar intervenciones individuales en contextos naturales.  |
| <b>SERVICIO</b>                          | Apoyos individuales específicos.  |
| <b>JORNADA</b>                           | Variable  |
| <b>TIPO CONTRATO</b>                     | Inicialmente contrato fijo discontinuo con posibilidad de contrato indefinido.  |
| <b>CATEGORÍA</b>                         | Técnico en integración social   |
| <b>CONVOCATORIA</b>                      | Interna y Externa   |
| <b>TITULACIÓN NECESARIA / REQUISITOS</b> | Ciclo Formativo Superior de Integración Social o Ciclo Formativo Superior de la misma familia o superior.   |
| <b>FUNCIONES PRINCIPALES</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantener el modelo de actuación de ALEPH-TEA.</li> <li>- Propuesta de un plan de intervención.</li> <li>- Planificar las actividades en función de los intereses y objetivos de cada participante.</li> <li>- Evaluación y seguimientos de la intervención y las actividades.</li> <li>- Apoyo a los participantes en el desarrollo de la intervención y las actividades, velando por el bienestar de los mismos.</li> <li>- Coordinarse con el responsable del servicio, el equipo de profesionales, voluntariado y personas en prácticas, velando por la prestación de los apoyos adecuados a cada participante.</li> <li>- Relacionarse con el entorno para facilitar la inclusión de las personas.</li> </ul>                |
| <b>SE VALORARÁ</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación en Apoyo conductual positivo.</li> <li>- Formación en Sistemas Aumentativos y Alternativos de Comunicación.</li> <li>- Formación y experiencia de apoyo a personas con autismo y/o discapacidad intelectual en actividades similares.</li> </ul> <p>Se valorarán las siguientes competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidad de evaluación, planificación y organización.</li> <li>- Flexibilidad y capacidad de anticiparse a cambios.</li> <li>- Capacidad de relacionarse.</li> <li>- Iniciativa.</li> <li>- Trabajo en equipo.</li> <li>- Empatía.</li> <li>- Capacidad para la toma de decisiones.</li> <li>- Resistencia a la frustración/estrés.</li> <li>- Compromiso ético</li> </ul> |

c/ Cueva de Montesinos 49, Madrid 28034 · Tel. 913004170 · Fax. 917593289 · [www.aleph-tea.org](http://www.aleph-tea.org) · CIF. G83402669

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>PLAZO PRESENTACIÓN</b>        | Hasta el 26 de agosto del 2024   |
| <b>FORMA /LUGAR PRESENTACIÓN</b> | <p><u>Enviar curriculum vitae</u>: rellenar el siguiente formulario.</p> <p><a href="https://forms.gle/s1Q3B56D8tMuBSka6">https://forms.gle/s1Q3B56D8tMuBSka6</a></p> <p><u>Importante</u>: si actualmente estas trabajando en ALEPH-TEA, has sido llamado en el último año, o has realizado las prácticas con nosotros durante el último año, añade en observaciones la palabra "INTERNO"</p> |
| <b>OBSERVACIONES</b>             | Salario según XV Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad.  |