

Oferta de empleo

DIRECTOR/A EN CENTRO DE ATENCIÓN TEMPRANA

Puesto	Director/a	Nº de vacantes	1
Formación requerida	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licenciatura o grado en rama social (psicología, trabajo social, ...). ▪ Habilitación para la Dirección de Centros de Servicios Sociales. ▪ Experiencia de al menos 2 años en el ámbito de la discapacidad. 		
Se valorará formación y experiencia en	<ul style="list-style-type: none"> - Funciones de dirección/coordinación de centros de atención temprana, y/o de atención a personas con discapacidad. - Conocimiento y experiencia en gestión de proyectos y gestión de equipos. - Formación demostrable y experiencia en planificación centrada en la persona y en la familia, desarrollo de metodologías inclusivas, etc. - Conocimiento del movimiento asociativo. - Formación en Atención Temprana. 		
Funciones	<p>El director/a del centro de atención temprana será el responsable del servicio y supervisará, recibirá y llevará a cabo las indicaciones que se estimen desarrollar en relación con la prestación del mismo. Deberá tener atribuciones suficientes para adoptar, en su caso y al momento, las decisiones necesarias para asegurar el buen funcionamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dirigir y coordinar todas las actividades del Centro, velar por las actividades programadas, sin perjuicio de las competencias atribuidas al equipo. - Ejercer la dirección, promover la innovación e impulsar planes para la consecución de los objetivos del proyecto del Centro. - Gestionar y supervisar la calidad del servicio. - Mantener la filosofía de la entidad y del centro. - Solucionar problemas e incidencias. - Realizar y supervisar planes de acción. - Participar en los procesos de selección de personal. - Coordinar el trabajo del personal de manera individual y grupal, así como la evaluación del mismo. - Participar en la elaboración de las memorias anuales. - Coordinación con la Comunidad de Madrid. - Revisar y solicitar recursos materiales y humanos necesarios para mantener la calidad del servicio. - Organización y gestión de horarios y cronogramas del personal. - Asesorar, informar y gestionar con familias y sus necesidades. - Atender demandas y necesidades del equipo. - Organizar modelos de actuación que favorezcan la posibilidad de innovación, aprendizaje y mejora de las intervenciones del equipo. 		
Cualidades y Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de liderazgo transformador. - Capacidad para tomar decisiones. - Iniciativa, actitud proactiva y emprendedora. - Escucha profunda, activa y empática. - Capacidad de planificación, organización y evaluación. - Resistencia a la frustración/estrés. - Optimismo, capacidad constructiva ante situaciones adversas. - Capacidad para trabajar desde un rol de apoyo respetuoso con los derechos, valores y preferencias de las personas a las que apoyamos. - Establecer dinámicas de relación colaborativas y horizontales. 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Respeto a la intimidad y privacidad de las personas y confidencialidad. Responsabilidad y compromiso. - Estrategias de trabajo en equipo, participación en la comunidad y generación de apoyo y oportunidades en el entorno. 		
Lugar de trabajo	Asociación APSA. C/ Cóndor 9-11. 28500, Arganda del Rey. Madrid.		
Tipo de contrato y jornada	Indefinido. Jornada completa.	Horario	De lunes a viernes, desde las 9h.
Salario	Según Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad.	Fecha de incorporación	Enero 2025
Presentación de candidaturas	Enviar CV a: info@asociacionapsa.es . Indicando en el asunto "Proceso de selección DIRECTOR/A CAT"		
Recepción de CV y proceso	Proceso de selección abierto hasta cubrir vacante, se realizará entrevista personal presencial.		

Arganda del Rey, 10 de diciembre de 2024