

Convocatoria para cubrir el puesto de RESPONSABLE DE CAPTACIÓN DE FONDOS Y COMUNICACIÓN

1. MISIÓN DEL PUESTO

- Fomentar la captación de fondos y abrir nuevas fuentes de financiación.
- Fortalecer la comunicación externa de la fundación con las instituciones, las familias y el entorno.
- Visibilizar y sensibilizar sobre la desinstitucionalización, el modelo centrado en la persona y los derechos plenos de las personas con discapacidad.

2. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

a) Alianzas y Captación de Fondos:

- **Búsqueda, seguimiento y fidelización de alianzas** institucionales con organismos públicos, empresas, universidades y fundaciones, para establecer convenios y colaboraciones, e implementar proyectos sociales.
- Promover **otras formas de financiación e iniciativas** solidarias: marketing con causa, redondeo solidario, retos solidarios, legados, regalos solidarios, voluntariado corporativo...
- Búsqueda, planificación y coordinación de **eventos institucionales** para la recaudación de fondos.
- Búsqueda, propuesta y coordinación de **embajadores**.
- Propuestas para implicar a las **familias y empleados** en donaciones y actividades de captación de fondos.
- Búsqueda, formación y gestión de **voluntarios** para la captación de fondos.
- **Medir resultados**, analizar desviaciones e **implantar mejoras**.

b) Gestión de Proyectos:

- Identificación y formulación de propuestas a **convocatorias de empresas privadas**.
- Captación de **fondos nacionales y europeos**: seguimiento de convocatorias, elaboración de proyectos, presentación, interlocución con socios europeos, etc.
- **Seguimiento, justificación, memoria** y requerimientos de los proyectos, con apoyo de personal de la fundación.
- Colaboración con el Equipo Directivo en la relación con organismos de la **Administración Pública**.
- Ampliación y gestión de **Banco de Proyectos**.
- Estudio de **opciones de CRM**, para seguimiento de donantes y proyectos.
- **Medir resultados**, analizar desviaciones e **implantar mejoras**.

c) Comunicación y Redes Sociales:

- Definir una estrategia de comunicación e implantar un **plan de comunicación externa**.
- Impulsar la divulgación del **espíritu de liderazgo** de la fundación en el derecho a una vida plena en el ámbito de la Discapacidad Intelectual.
- Documentar y difundir casos de éxito, testimonios y buenas prácticas.

- Definir estrategias de **campañas de marketing**.
- **Divulgación de formas de donación**.
- Redactar **contenidos de sensibilización** y crear diseño gráfico, vídeos e imágenes.
- Gestión de **Redes Sociales** y búsqueda de **nuevos canales de difusión**.
- Gestión de la **web, blogs**, landing pages, branding, podcast, entrevistas...
- Potenciar acciones de **transparencia y ética** como apoyo a la captación y en vistas a obtener el Sello Lealtad.
- Análisis de **indicadores y estadísticas** de resultados.

3. REQUISITOS DE LOS/AS CANDIDATOS/AS

Competencias Técnicas

- Formación y experiencia en **Marketing y Comunicación**.
- Experiencia en **relaciones con empresas**, fundaciones, organismos públicos y donantes.
- Experiencia en **gestión de proyectos** de financiación pública y privada del Tercer Sector.
- Conocimientos de **herramientas digitales**: web, RR.SS., mailing, diseño gráfico, gestión de BBDD.
- Buenas dotes en la **redacción de contenidos**.
- Valorable: **Marketing Digital**, técnicas **comerciales**, formación en ESG y RSC.
- Se valorará experiencia en **organizaciones sin ánimo de lucro**

Cualidades Personales

- **Afinidad** con la Discapacidad Intelectual y sintonía con la Fundación Astier.
- **Comunicación y Relaciones Interpersonales** para establecer colaboraciones, alianzas y apoyos.
- **Visión estratégica** para comprender y adecuarse a los desafíos de la entidad.
- **Espíritu de observación, iniciativa y creatividad** en la búsqueda de oportunidades.
- Inquietud por **indagar y aprender**.
- Capacidad de **planificación y organización**.
- **Responsabilidad, Integridad y Ética** ante el equipo, residentes, familias, administraciones públicas y la comunidad.
- **Empatía y Sensibilidad Social** para comprender y conectar con las necesidades de los residentes y sus familias, promoviendo prácticas inclusivas y equitativas.
- **Colaboración y Trabajo en Equipo**.
- **Productividad, eficacia y eficiencia** para optimizar procesos.

4. CONDICIONES GENERALES

- Incorporación a una entidad con un proyecto innovador y con una visión ambiciosa dirigida a mejorar la vida de las personas.
- Buen ambiente de trabajo, cooperativo e impulsor de ideas.
- Contrato indefinido.
- Jornada completa en horario flexible de lunes a viernes.
- Posibilidad de un día semanal de teletrabajo, tras un periodo de adaptación al puesto.
- Lugar de trabajo: Alcalá de Henares.

5. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

- Los/as candidatos/as deben presentar sus candidaturas aportando carta de motivación y “Currículum Vitae” por correo electrónico a la dirección: **administracion@fundacionastier.es**
- En el asunto del mail, deberá indicarse: **“RESPONSABLE DE CAPTACIÓN DE FONDOS Y COMUNICACIÓN”**