

OFERTA DE EMPLEO

ASISTENTE PERSONAL PARA PERSONA CON TEA

Características de la plaza:

- Contrato a jornada completa por SUSTITUCIÓN.
- Horario de lunes a viernes (turnos rotativos) y dos sábados al mes
- Categoría de Técnico y salario según Convenio Centros Atención especializada
- Zona de trabajo: Arroyomolinos y Móstoles.
- Funciones principales:
 - De lunes a viernes: Atención individualizada a un usuario de 21 años con grandes necesidades de apoyo (acompañamiento en actividades de la vida diaria y promoción de la vida independiente; actividades de ocio y tiempo libre)
 - Sábados: Atención y apoyo en actividades de ocio grupales.

Requisitos imprescindibles

- Formación relacionada con el ámbito educativo y/o social.
- Formación y/o experiencia en intervención con personas con TEA y grandes necesidades de apoyo.
- Experiencia mínima de 1 año.
- Certificado negativo de delitos sexuales
- Disponibilidad horaria y flexibilidad
- **Carnet de conducir y vehículo.**

Competencias necesarias:

- Capacidad de resolución, discreción, responsabilidad, asertividad y trabajo en equipo.
- Implicación y compromiso
- Tolerancia a la frustración
- Conocimientos en discapacidad, TEA, modelos de intervención centrados en la familia, SAACs y Apoyo conductual positivo.

Las personas interesadas pueden mandar su currículum a
coordinacion@protgd.org

ASUNTO: ASISTENTE PERSONAL 2025