

FICHA DE OFERTA DE EMPLEO

OFERTA / PUESTO / CATEGORÍA: Asistente Personal

FECHA DE ALTA	11/02/2026	Nº DE PUESTOS	1	Nº BB.DD.	* A rellenar por la entidad
EMPRESA	FUNDACIÓN APROCOR	SECTOR			
DIRECCIÓN	C/Frómista, 13-C/Esteban Palacios, 12	TLF./ FAX	618 55 00 38 628 58 98 77		
PERSONA DE CONTACTO	Almudena Hoyos Lucía Alcalá	MAIL	ahoyos@fundacionprocor.com lucia.alcala@fundacionaprocor.com		
FUNCIONES	<p>- Asistente Personal:</p> <p><u>Principales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Apoyar de manera directa las demandas de la persona con discapacidad intelectual, en base a sus deseos o necesidades, en diferentes contextos como puede ser barrio, recursos comunitarios, etc. ● Registrar el seguimiento de los apoyos prestados. ● Garantizar el cumplimiento de las necesidades básicas de la persona, velando por su seguridad, salud, derechos y dignidad. ● Planificar los apoyos junto con la persona de forma periódica: establecer cuándo y dónde se van a dar los apoyos. ● Apoyar la Toma de decisiones en el día a día, garantizando que la persona realiza elecciones conforme a sus intereses y necesidades identificadas y reconocidas por la propia persona. ● Crear materiales específicos para que la persona tenga el control de su Plan Personal de Apoyos/Vida Independiente <p><u>Específicas según el apoyo, la vacante es para cubrir los siguientes apoyos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Apoyo para un hombre joven de lunes a viernes entre las 8:45 a 10:15h, para promover su autonomía personal en el hogar durante la rutina de la mañana y en su desenvolvimiento en la comunidad. Zona del apoyo: inicia en Canillas y termina en Atocha. 2) Apoyo para un hombre joven los miércoles o viernes de 11:00 a 13:00h, para apoyar la organización en los estudios universitarios y gestión de las prácticas. Zona del apoyo: Argüelles. 				
REQUISITOS / PERFIL CANDIDATO					
FORMACIÓN	Ciclo Formativo grado Superior (Técnico Superior), preferentemente en titulaciones afines al ámbito social o sociosanitario.				
EXPERIENCIA	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	VALORABLE:		
OTROS CONOCIMIENTOS	INFORMÁTICA	No <input type="checkbox"/>			
	IDIOMAS	No <input type="checkbox"/>			
	CARNET DE CONDUCIR	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	VEHÍCULO PROPIO	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
CERTIFICADO MINUSVALÍA	No necesario				
OBSERVACIONES	Se valorará formación y/o experiencia en: - Planificación Centrada en la Persona - Asistencia Personal - Apoyo Activo				

	- Apoyos Autodirigidos - Sistemas Aumentativos o Alternativos de Comunicación
CONDICIONES LABORALES	
HORARIO	Horario fijo: <ul style="list-style-type: none"> - Asistencia personal 1: Lunes a Viernes de 8:45 a 10:15h. (Zona Canillas-Atocha) 7,5h/semana. - Asistencia personal 2: Miércoles o viernes de 11:00 a 13:00h (zona Argüelles). 2h/semana. En total serían 10h/semana , que podrían aumentar.
CATEGORÍA	Técnico Superior
CONTRATO	Indefinido a tiempo parcial (10 horas a la semana)
SALARIO BRUTO MENSUAL (Nº Pagas)	Según convenio (14 pagas)
LUGAR DE TRABAJO	El entorno comunitario y los diferentes centros de Aprocor.
FECHA INCORPORACIÓN	Inmediata
OBSERVACIONES	Probabilidad de aumento a otros apoyos personalizados o Asistencia Personal en otras franjas horarias.