

OFERTA DE EMPLEO

D.U.E. – ENFERMERO/A RESIDENCIA Y CENTRO DE DÍA APHISA (ASOCIACIÓN DE ALCALÁ DE HENARES PARA LA DISCAPACIDAD INTELECTUAL)

PUESTO OFERTADO:

Diplomado/Graduado Universitario en Enfermería para el Servicio de Residencia y Centro de día de la Asociación APHISA, ubicada en Avda. Nuestra Señora de Belén, 34, Alcalá de Henares (Madrid).

COMPETENCIA GENERAL:

Proporcionar atención sanitaria directa, promover la salud, prevenir enfermedades y realizar los cuidados asistenciales necesarios para garantizar el bienestar físico y emocional de las personas usuarias del centro, de acuerdo con los principios éticos y de calidad asistencial de la Asociación APHISA.

REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS:

- Titulación en Grado o Diplomatura en Enfermería.
- Estar habilitado/a para ejercer la profesión en España.
- Colegiación vigente en el Colegio Oficial de Enfermería correspondiente.
- Experiencia mínima de 6 meses en puestos similares o en el ámbito sociosanitario.
- Manejo de la aplicación informática ResiPlus.
- Certificado negativo de Delitos de Naturaleza Sexual.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO OFERTADO:

- Contrato temporal del 10 de agosto al 07 de septiembre de 2026 para realizar cobertura por vacaciones del personal de enfermería.
- Disponibilidad ante urgencias sanitarias que puedan surgir fuera de la jornada laboral.
- Jornada completa en horario de referencia de lunes a viernes en horario de mañana.
- Salario según el XVI Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad, Grupo II, Nivel 2, más un plus adicional de disponibilidad de 450 € brutos mensuales.

SE VALORARÁ:

- Formación específica en discapacidad intelectual, geriatría o atención sociosanitaria.
- Experiencia previa en residencias, centros de día o centros especializados.
- Competencias como la empatía, responsabilidad, capacidad de trabajo en equipo y habilidades comunicativas.
- Conocimientos de gestión de medicación, planes de cuidados y uso de herramientas digitales sanitarias.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:

- Supervisar, preparar y administrar los tratamientos y medicación prescrita a las personas usuarias, asegurando su correcta aplicación.
- Control y seguimiento del estado de salud general de los residentes y usuarios del centro de día, identificando posibles alteraciones o signos de alarma.

Le informamos que los datos personales, que puedan constar en este documento, según el Reglamento (UE) 2016/679 del 27 de abril de 2016 (GDPR) y la Ley Orgánica (ES) 15/1999 del 13 de diciembre (LOPD), proceden de bases de datos propiedad de APHISA (Asociación de Alcalá de Henares para la Discapacidad Intelectual) con la finalidad de gestionar la relación comercial e informarle sobre nuestros productos y servicios. Si desea ejercitar los derechos de acceso, rectificación, portabilidad y suspensión de sus datos y los de limitación y oposición a su tratamiento, puede hacerlo dirigiéndose por escrito a: APHISA (Asociación de Alcalá de Henares para la Discapacidad Intelectual) en la calle Teniente Ruiz, 2-3º A. 28805 Alcalá de Henares (Madrid) o a través de la dirección de correo electrónico infoaphisa@aphisa.es.

- Actuación inmediata ante urgencias sanitarias, prestando los primeros auxilios y contactando con los servicios médicos de referencia cuando sea necesario.
- Colaboración activa en la elaboración, implementación y revisión de los Planes de Atención Individualizada (PAI) y otros documentos sanitarios del centro.
- Registro exhaustivo y actualizado en la herramienta ResiPlus de todas las intervenciones, tratamientos, controles y observaciones clínicas.
- Realización de curas, controles de glucemia, constantes vitales, sondajes, inyectables y otros cuidados propios del ejercicio enfermero.
- Participación en reuniones de coordinación interdisciplinar y en la valoración conjunta de los casos.
- Educación para la salud, tanto dirigida a los usuarios como al personal auxiliar, promoviendo hábitos saludables, higiene y prevención de riesgos.
- Supervisión del cumplimiento de las normas de higiene, prevención de infecciones y protocolos sanitarios del centro.
- Coordinación con el equipo médico, auxiliares, terapeutas y responsables del centro para garantizar una atención integral y continua.
- Apoyo en actividades relacionadas con el bienestar emocional y social de los usuarios, respetando su dignidad y fomentando su autonomía.
- Participación en auditorías internas, inspecciones o revisiones sanitarias si así se requiere.
- Gestionar la correspondencia, archivo de documentos y bases de datos de los usuarios, familias y profesionales.
- Elaborar informes administrativos.
- Gestionar las inscripciones y bajas de usuarios de los servicios, programas y proyectos, asegurando la correcta documentación y tramitación.
- Dar apoyo administrativo en la coordinación y gestión de las plazas de los diferentes servicios, programas y proyectos de la entidad, asegurando el cumplimiento de los requisitos y normativas establecidas.

Las personas que cumplan con los requisitos del perfil solicitado, y estén interesadas en la presente oferta de empleo, deberán enviar su CV en formato PDF por correo electrónico a recursoshumanos@aphisa.es indicando en el asunto: "Oferta de empleo D.U.E. RESCD APHISA"

Alcalá de Henares, a 26 de mayo de 2026

Le informamos que los datos personales, que puedan constar en este documento, según el Reglamento (UE) 2016/679 del 27 de abril de 2016 (GDPR) y la Ley Orgánica (ES) 15/1999 del 13 de diciembre (LOPD), proceden de bases de datos propiedad de APHISA (Asociación de Alcalá de Henares para la Discapacidad Intelectual) con la finalidad de gestionar la relación comercial e informarle sobre nuestros productos y servicios. Si desea ejercitar los derechos de acceso, rectificación, portabilidad y suspensión de sus datos y los de limitación y oposición a su tratamiento, puede hacerlo dirigiéndose por escrito a: APHISA (Asociación de Alcalá de Henares para la Discapacidad Intelectual) en la calle Teniente Ruiz, 2-3º A. 28805 Alcalá de Henares (Madrid) o a través de la dirección de correo electrónico infoaphisa@aphisa.es.